

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Wijkgemeente Oude Kerk – Zoetermeer



Betreft gebouw: Oude Kerk, Dorpsstraat 59 te Zoetermeer

Versie: 1.0

Datum: 16 juni 2020

Met dit gebruiksplan wordt invulling gegeven aan het advies van de Protestantse Kerk in Nederland, zoals opgenomen in haar Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten

<https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/> laatst geactualiseerd op 11 juni 2020.

De regelgeving is voortdurend aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud

2. Doel en functie van dit gebruiksplan.....	3
3. Gebruik van het kerkgebouw	5
4. Concrete uitwerking	8
5. Besluitvorming en communicatie.....	15
6. Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	16
Bijlage 1 Corona-opstelling kerkzaal 1-tallen en 2- tallen.....	17
Bijlage 2 Looprichting kerkzaal.....	18

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als gemeente willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan en onze Heer te dienen en te aanbidden.

Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures die gelden zolang in het kader van het indammen van het coronavirus van overheidswege restricties zijn opgelegd;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar door bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen in het gebouw.

Algemene afspraken

In het kader van onze doelstelling willen we:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, en in geval van koorts, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;

- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen vanuit de overheid en de PKN. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

Algemene regel voor deelname aan kerkdiensten of andere bijeenkomsten (gebaseerd op de richtlijnen van het RIVM):

Mensen met verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius blijven thuis. Hetzelfde geldt voor mensen met verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid en hun huisgenoten.

3. Gebruik van het kerkgebouw

3.1. Meerdere diensten op zondag

Hoewel het protocol van de PKN de ruimte biedt om twee diensten op één dag in één kerkgebouw te organiseren, als het een ochtend- en middag/avonddienst betreft, kiest de kerkenraad er vooralsnog voor om één dienst per zondag te organiseren.

De dienst vindt plaats op het reguliere tijdstip van 10.00 uur tot 11.00 uur.

3.2. Gebruik kerkzaal

Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft normaal gesproken een capaciteit van 298 zitplaatsen en 2 rolstoelplekken. Daarvan zijn 68 zitplaatsen onderdeel van drie vaste herenbanken, twee kerkbanken en twee vaste banken voor de dienstdoende ouderlingen en diakenen.

Voor het overige betreft het aan elkaar gekoppelde, verplaatsbare stoelen.

Met betrekking tot de plaatsing worden de volgende aanpassingen gedaan:

- De herenbanken worden uit oogpunt van hygiëne vooralsnog afgesloten;
- Bij de stoelen worden oneven rijen verwijderd, zodat er 1,5 m ruimte tussen de bezoekers is;
- De even rijen blijven gekoppeld staan;
- De vakken achter in de kerk worden gebruikt om extra rijen te plaatsen;
- Overwogen wordt om ook het koor te gebruiken om extra stoelen te plaatsen.

Capaciteit in een anderhalve meter situatie

- Wie als eerste binnenkomt (alleen of als echtpaar/gezin) gaat in het vak aan de koorzijde op de voorste rij zitten;
- De volgende persoon die aanschuift laat drie stoelen onbezet;
- Huisgenoten¹ mogen direct naast elkaar zitten;
- Zo vult de kerk zich langzaam van voren naar achteren en van koorzijde naar orgel en wordt kruisverkeer voorkomen.

Let op: de voorste rij van het middenvak is gereserveerd voor de dienstdoende ouderlingen. De voorste rij van het vak onder het orgel is gereserveerd voor de technici.

Bij het bepalen van het maximumaantal aanwezigen volgen we de het advies van de PKN wat betekent dat dit exclusief het kerkelijk team van - bijvoorbeeld - koster, predikant, organist, ambtsdragers en coördinatoren is.

¹ Onder een huishouden verstaat het RIVM echtgenoten, geregistreerde partners of andere levensgezellen en ouders, grootouders en kinderen, voor zover zij op één adres wonen. Woongroepen, tehuizen en studentenhuizen vormen dus niet één huishouden.

Door middel van het uitnodigingsbeleid/aanmeldingssysteem wordt verzekerd dat het aantal aanwezigen niet boven de maximaal toegestane aantallen komt.

Wanneer zich geen gemeenteleden uit hetzelfde huishouden zouden aanmelden, dus enkel individuele deelnemers, zou op dit moment plaats zijn voor 62 bezoekers. Zodra zich echtparen en gezinnen aanmelden stijgt het aantal beschikbare plaatsen echter substantieel, omdat dan niet steeds drie stoelen tussenruimte hoeft te worden aangehouden (zie bijlage 1 op p. 17 voor een afbeelding van de beschikbare plaatsen bij 1- en 2- tallen).

Bij het inroosteren van de aangemelde bezoekers wordt de kerkzaal niet tot de allerlaatste plaats gevuld, maar een marge aangehouden van 5% om bijv. bezoekers die zich spontaan melden nog te kunnen plaatsen.

Voorlopige inschatting van beschikbare capaciteit

Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig kerkteam		Max inroosteren
30	+/+	11	=	28
62 - 75	+/+	11	=	51 – 74

Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen	Kerkdiensten (max. 1 op zondag); 30 zitplaatsen Herenbanken blijven gesloten	Kerkdiensten (max. 1 op zondag); 62 -75 zitplaatsen
Herberg benedenzaal	Voor de dienst: 2 ouderlingen + 2 diakenen + voorganger + koster + organist.	Voor de dienst: 2 ouderlingen + 2 diakenen + voorganger + koster + organist. Vergaderingen (max 18 zitplaatsen) o.a. kerkenraad, en diverse werkgroepen plus externe vergaderingen	Voor de dienst: 2 ouderlingen + 2 diakenen + voorganger + koster + organist. Vergaderingen (max 18 zitplaatsen) o.a. kerkenraad, en diverse werkgroepen plus externe vergaderingen

Herberg Bovenzaal (groot)	Kindernevendienst met 2 leiders, vergaderingen KR	Vergaderingen voor max 12 zitplaatsen, o.a. moderamen wijkkerkrentmeesters, diaconie	Vergaderingen voor max 12 zitplaatsen Kindernevendienst met 1 leider
Overige zalen: Herberg kleine bovenzaal en consistorie		Bijeenkomsten met max 8 personen	Bijeenkomsten met max 8 personen

4. Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1. Looproutes en plaatsing

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- Als je niet gezond bent (verkouden, hoesten, koorts) dan kom je niet.
- Blijf op anderhalve meter bij elkaar vandaan
- Geen handen schudden;
- Bij binnenkomst en na toiletgebruik handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel;
- Deel materialen (zoals liedboeken) niet met anderen.

Bij binnenkomst van kerk en kerkzaal:

- Het kerkgebouw wordt binnen gegaan via de toreningang. [Dit is voor kerkgangers de gebruikelijk ingang, met grote openslaande deuren en een hoog plafond wat goed is voor de ventilatie.]
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de ingang van de kerk staat één coördinator die mensen begroet en vraagt naar hun gezondheid. Mensen met gezondheidsklachten mogen de kerk niet bezoeken.
- Bij binnenkomst van het kerkgebouw wordt door een coördinator bewust aandacht gegeven aan de geldende regels. De regels staan kort samengevat afgedrukt op een poster.
- Bezoekers dienen zich te houden aan de instructies van de coördinator.
- De coördinator controleert of mensen zich tevoren hebben aangemeld om de dienst bij te wonen (zie onder: uitnodigings/aanmeldingsbeleid).
- Desinfecterend middel staat op een tafel in de hal. Eenieder wordt verzocht zijn/haar handen te desinfecteren voordat hij/zij de kerkzaal betreedt.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de kapstokken, de jassen worden meegenomen in de kerkzaal.
- Bij binnenkomst gaat men linksaf de kerk in. De looprouten worden door middel van markering op de vloer aangegeven (zie bijlage 2 op p. 18 voor afbeelding).
- In de kerkzaal staat een tweede coördinator die de looprichting aangeeft en erop toe ziet dat mensen in de kerkzaal op de juiste plekken plaatsnemen en 1,5 m afstand in acht nemen. Men kan dus geen plek naar keuze uitzoeken.
- De kerkzaal vult zich van de koorzijde richting het orgel en van voren naar achteren d.w.z. de beschikbare plaatsen worden vanaf de voorste rij aan de koorzijde van de kerk gevuld richting de herenbanken, dan het middenvak van voren naar achteren en zo verder.
- Personen uit hetzelfde huishouden kunnen direct naast elkaar plaatsnemen.
- Ten opzichte van andere personen dienen **drie stoelen** onbezet te worden gelaten.
- De liederen worden geprojecteerd op de beamer. Bezoekers die zelf willen meelesen worden verzocht zoveel mogelijk hun eigen liedboek mee te nemen.

Bij verlaten van de kerk:

- Na de dienst wordt de kerkzaal verlaten via de toreningang, waarbij mensen in omgekeerde volgorde de kerk verlaten d.w.z. de rijen en vakken die het dichtst bij de uitgang liggen eerst en zo verder. [Er is ook hier gekozen voor de toren als enige doorgang om kruisverkeer bij de fietsenstalling te voorkomen]

- Een coördinator geeft (per rij) aan wanneer mensen de kerk kunnen verlaten en ziet erop toe dat voldoende afstand wordt bewaard.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangthal

In de hal is geen ruimte om met elkaar te praten. Bezoekers dienen zowel bij binnenkomst als bij vertrek zoveel mogelijk door te lopen. Op het kerkplein wordt uiteraard ook de anderhalvemeter-richtlijn in acht genomen, evt. met behulp van markeringen. Houd de stenen wandelpaden vrij. Indien nodig wijst de coördinator mensen erop om niet met elkaar te blijven praten in de hal van de kerk en wordt toegezien op het hanteren van de richtlijnen op het kerkplein.

4.1.3 Garderobe

Er wordt er geen gebruik gemaakt van de kapstokken. Jassen en paraplu's worden meegenomen in de kerkzaal.

4.1.4 Toiletgebruik

Het toiletgebruik moet tot een minimum worden beperkt. Het damestoilet onder de toren is wel (voor dames en heren) beschikbaar voor "noodgevallen". In het toilet is zeep aanwezig om de handen te wassen. Tevens liggen er schoonmaakdoekjes om de deurklink schoon te maken.

4.1.5 Reinigen en ventileren

Algemene reinigingsmaatregelen

- Voor de reiniging van de gebruikte ruimte worden de handen grondig gewassen
- De schoonmakers dragen plastic handschoenen
- Er wordt schoonmaakmiddel gebruikt dat desinfecterend werkt
- Doeken voor schoonmaken worden eenmalig gebruikt en daarna weggegooid of gewassen
- Na het reinigen worden de handen grondig gewassen
- Reiniging wordt gedaan met huishoudbleek (25 ml bleek per liter water). Alcohol met een minimale concentratie van 70% kan ook worden gebruikt. Ook kunnen reinigingsdoekjes gebruikt worden met één van deze twee middelen, in dat geval wordt één doekje nooit op meer objecten gebruikt.
- Alle eenmalig te gebruiken middelen worden in de afvalzak gegooid
- Alle herbruikbare schoonmaakdoeken, worden na iedere schoonmaak grondig gewassen en gedroogd voordat deze opnieuw worden gebruikt
- De afvalzak wordt na elke reiniging goed afgesloten en in de vuilcontainer gedeponeerd

Ventileren voor en na gebruik door koster:

Voor en na elke eredienst wordt de kerkzaal voor minimaal 30 minuten geventileerd door de buitendeuren aan de Dorpsstraatzijde en de toren te openen. Indien de temperatuur het toelaat worden tijdens de dienst de ramen in de kerkzaal zoveel mogelijk geopend.

Schoonmaakschema na eredienst:

- Hal toren: afnemen alle handcontactpunten (schakelaars, deurklinken, deurranden en deurposten)
- Kerkzaal: afnemen alle gebruikte zitplaatsen, inclusief de rugleuning van de zitplaats ervoor.
- Lessenaar: afnemen na wisseling voorganger. Bij voorkeur wordt de lessenaar niet aangeraakt door anderen dan de voorganger!
- Clipmicrofoon (evt. overige microfoons)
- Benedenzaal Herberg: afnemen gebruikte stoelen, tafels en alle handcontactpunten

- Doorgang Herberg naar kerkzaal: afnemen alle handcontactpunten
- Toilet: grondig reinigen en reinigingsmiddelen aanvullen
- Keuken: afnemen alle handcontactpunten (kraan, schakelaars, ...)
- Apparatuur videostreaming alleen door het streamteam schoon te maken

Aan de kerkgangers zal een oproep moeten worden gedaan om na afloop van de dienst de kerk schoon te maken.

Informatie over reinigen in de openbare ruimte:

<https://lci.rivm.nl/richtlijnen/reiniging-desinfectie-en-sterilisatie-de-openbare-gezondheidszorg>

<https://www.rivm.nl/zorgvuldig-gebruik-van-desinfecterende-middelen-in-huis>

<https://www.rivm.nl/sites/default/files/2018-11/reiniging%20desinfectie%20ruimten%20071030-disclaimer.pdf>

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Heilig Avondmaal

De viering van het Heilig Avondmaal zal in juni nog niet plaatsvinden, maar pas vanaf juli op nader in te plannen momenten. De kerkenraad wil eerst ervaring opdoen met het organiseren van reguliere erediensten volgens het 1,5 meter-principe.

De oorspronkelijk op 7 juni 2020 voor de ochtenddienst geplande avondmaalsviering is daardoor komen te vervallen evenals de voor de avonddienst geplande dankzegging.

De kerkenraad zal zich de komende weken beraden op de wijze waarop de avondmaalsvieringen onder de huidige omstandigheden invulling kunnen krijgen [Taakgroep eredienst/diakenen].

Heilige Doop

Bij rituelen als de doop mag de 1,5 meter afstand (tijdelijk) doorbroken worden. Het beroep van voorganger /predikant wordt in dit verband als 'contactberoep' aangemerkt. Daarnaast kan evt. gebruik worden gemaakt 'een verlengde arm met een doopschelp'. Indien de situatie zich voordoet kan de predikant de opties bespreken met de doopouders.

Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten

De overige diensten kunnen plaatsvinden onder dezelfde condities. Wel is nog een aantal specifieke aandachtspunten van toepassing:

- Voor het zegenen kan onder verwijzing naar het 'contactberoep' tijdelijk de 1,5 meter afstand worden doorbroken;
- Het feliciteren of condoleren dient zonder fysieke aanraking plaats te vinden;
- Bij rouwdiensten dienen de aanwijzingen van de uitvaartleider te worden gevolgd; hij of zij is via de uitvaartbranche geïnformeerd.

4.2.2. Zingen tijdens vieringen

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. De kerkenraad volgt hiermee het dringende advies van de PKN en de Rijksoverheid. Zingen lijkt een grote bron van besmetting te zijn. Het ministerie van VWS doet hier momenteel onderzoek naar.

Als alternatief kiest de kerkenraad voor voortzetting van het declameren van de liederen door een of meer ambtsdragers, waarna de organist de melodie speelt.

De taakgroep eredienst wordt gevraagd na te denken over andere mogelijke alternatieven, zoals de gemeente laten reciteren of samenzang projecteren met behulp van de beamer.

Optioneel: Bij gelegenheid kan door een of twee leden van de muziekgroep of enkele leden van het Oude kerk ensemble een lied worden gezongen, mits voldoende afstand kan worden gehouden van elkaar en de overige kerkbezoekers (bij zingen dient extra afstand in acht te worden genomen, op dit moment is niet duidelijk wat een veilige afstand is).

4.2.3. Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is in verband met de hygiënevoorschriften niet mogelijk. De collecte wordt daarom “digitaal” aanbevolen. De gemeenteleden horen bij elke dienst waarvoor de collecten van die dag bestemd zijn. Bij het verlaten van de kerk is er gelegenheid om een bijdrage in een vaste collectezak te doneren mits dit niet leidt tot opstoppingen.

Een alternatief dat met het oog op de nabije toekomst wordt overwogen is het gebruik van een collecte-app, waarmee mensen ter plekke hun bijdrage kunnen overmaken.

4.2.4. Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de richtlijnen van het RIVM en het dringende advies van de PKN dit achterwege te laten, is er voorlopig geen gelegenheid tot koffiedrinken en onderlinge ontmoeting na afloop van de dienst.

4.2.5. Kinderoppas en kindernevendienst

Gelet op het beperkte aantal toegestane aanwezigen in de maand juni (max 30 aanwezigen), het naar verwachting kleine aandeel kinderen < 12 jaar dat hier deel van uit zal maken en het feit dat er nog veel onduidelijkheid heerst/vragen leven bij oppas- en kindernevendienstleiding, kiest de kerkenraad ervoor om kinderoppas en kindernevendienst in de maand juni nog niet op te starten. Wel wil zij de oppas- en kindernevendienstleiding vragen na te denken over en voorbereidingen te treffen voor de organisatie ervan vanaf juli. Hierbij zal onder meer aandacht moeten worden geschonken aan de te gebruiken ruimtes en het reinigen en ventileren ervan vooraf en na afloop. De kinderoppas en kindernevendienst worden uiteraard alleen georganiseerd als de betrokken ouders hierin toestemmen.

4.3 Uitnodigings/aanmeldingsbeleid

Gelet op het beperkte aantal plaatsen is deelname aan de 1,5 meter kerkdiensten voorlopig enkel voorbehouden aan leden van de wijkgemeente Oude Kerk en mensen die regelmatig onze diensten bezoeken (“gemeentegenoten”). Mensen die bij toeval of incidenteel onze diensten bezoeken kunnen zich dus voorlopig niet aanmelden.

Er wordt een rooster per maand opgesteld, gemeenteleden kunnen zich elke maand opnieuw aanmelden voor deelname aan de kerkdiensten in die maand.

In de maand juni kiest de kerkenraad voor een open aanmelding voor deelname aan een van de drie kerkdiensten: 14, 21 en 28 juni (7 juni is een besloten dienst in verband met belijdenis). Leden van de wijkgemeente kunnen zich **vanaf 10 juni 2020** aanmelden via het daarvoor bestemde aanmeldformulier op de website, door een e-mail te sturen aan de scriba via scriba@oudekerkgemeente.nl of telefonisch bij de pastoraal contactpersoon, Marja van de Boomgaard op nummer: 06 225 126 09

Vanaf juli zal gebruik worden gemaakt van een digitaal aanmeldingssysteem. Ook dan blijft telefonische aanmelding mogelijk voor degenen die hier geen gebruik van kunnen maken. Bij aanmelding dient men aan te geven met hoeveel personen men wenst te komen (enkel huisgenoten!) en te bevestigen dat er bij geen van de deelnemers sprake is van gezondheidsklachten. Indien men na aanmelding alsnog klachten krijgt dient men zich onmiddellijk af te melden.

Aanmeldingen zullen vervolgens worden verdeeld over de diensten (ingeroosterd). Gemeenteleden die zijn ingedeeld ontvangen digitaal of telefonisch een bericht voor welke dienst zij zijn ingedeeld. Bij overschrijding van het maximale aantal beschikbare plaatsen zullen plaatsen in beginsel worden toebedeeld op de volgorde van binnenkomst. Degenen die niet kunnen deelnemen schuiven door naar de eerstvolgende dienst(en) in juli.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Mensen die 70 jaar of ouder zijn, en alle anderen die in een risicogroep vallen², beslissen zelf of zij aan de kerkdienst deelnemen. Wel wijst de kerkenraad nadrukkelijk op het advies van het RIVM dat mensen behorend tot een van deze risicogroepen om hun gezondheid goed in de gaten te houden en zich – in overleg met hun huisarts of specialist- [te laten testen](#) bij klachten die bij COVID-19 kunnen passen.

Het is de eigen verantwoordelijkheid van de betrokkene om de afweging te maken of hij/zij zich wel of niet aanmeldt voor deelname aan de dienst. De kerkenraad kan en wil geen mensen weigeren op basis van hun leeftijd of een onderliggende aandoening. Bij verkoudheids- of griepachtige klachten worden bezoekers uiteraard wel geweigerd.

Binnen de aangehaalde richtlijnen is er op dit moment geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online-vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst worden twee coördinatoren aangesteld. Deze coördinatoren zien toe op de uitvoering van alle maatregelen zoals opgenomen in dit gebruiksplan. Zij ontvangen mensen bij binnenkomst, informeren naar hun gezondheid en geven aan waar mensen wel/niet mogen zitten of lopen. Deze personen zijn duidelijk herkenbaar aanwezig d.m.v. een button op de borst. De coördinator is bewust iemand anders dan de koster, omdat die zijn/haar handen vol heeft aan de

² Zie voor een nadere toelichting: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>

eigen taak. De coördinatoren worden per dienst aangewezen en hun namen bekend gemaakt via het weekbericht.

Er zal een poule van coördinatoren worden geworven die bij toerbeurt een kerkdienst zullen begeleiden. De kerkenraad zal daarvoor ook in 'eigen kring' peilen wie van de ambtsdragers bereid is de rol van coördinator te vervullen. Dienstdoende ambtsdragers zullen niet tevens de rol van coördinator vervullen i.v.m. de verschillende taken en werkzaamheden. Daarnaast zal o.a. in de koster/beheerderspoule een uitvraag worden gedaan.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Tijdens de erediensten zijn vier ambtsdragers aanwezig volgens een rooster. De (gast)predikant wordt ontvangen in de benedenzaal van De Herberg waar 1,5 meter afstand van elkaar bewaard wordt. Gastpredikanten worden vooraf op de hoogte worden gebracht van de getroffen maatregelen.

De predikant doet zelf de microfoon op, op aanwijzing van een ambtsdrager of de koster. Eventueel kan de gastpredikant gebruik maken van de vaste microfoon. Er worden geen handen gegeven, maar we groeten elkaar met een buiging en de hand op het hart. Dit geldt ook bij het opbrengen van de predikant naar de lessenaar door de ouderling van dienst, dan evt. aangevuld met een hoorbare zegenwens.

De predikant en kerkenraad komen bij aanvang van de dienst via de doorgang van de Herberg de kerkzaal binnen. De koster zorgt ervoor dat de deuren zijn geopend, zodat de kerkenraadsleden de deuren niet hoeven open te houden en aan te raken.

4.4.3 Techniek

De livestreaming van de dienst wordt geregeld door Ton van den Boomgaard in samenwerking/afgewisseld met Christiaan Verschoor en Bas Vis. Er is een aparte plek op een van de voorste rijen gereserveerd voor de regisseur en de apparatuur (o.a. laptop). Ten behoeve van de livestreaming staan twee statieven met vaste camera in de twee middenpaden. Bezien moet worden welke alternatieve camera-opstellingen mogelijk zijn en hoe de looppaden zoveel mogelijk vrij kunnen worden gehouden.

In juli neemt de predikant mogelijk weer op de kansel plaats, zodat het wisselend gebruik van de lezenaar kan worden beperkt en de lezenaar niet na iedere spreker hoeft te worden gereinigd. Bovendien kan de ouderlingenbank dan weer worden gebruikt. Dit vergt wel een andere camera-opstelling.

Het techniekteam zorgt na afloop van de dienst voor het reinigen van de gebruikte apparatuur en meubilair.

De microfoon van de predikant wordt na afloop van de dienst door de koster afgenomen met een reinigingsdoekje. De koster reinigt daarvoor en daarna zijn handen met desinfecterend middel of gebruikt plastic handschoenen.

4.4.4 Muziekgroep

Voorlopig is er ruimte beschikbaar voor de muziekgroep in het koor van de kerk. Met inachtneming van gepaste afstand kan bij gelegenheid een bijdrage worden geleverd door de muziekgroep. Op dit moment is er nog geen uitsluitsel over wat bij zingen de gepaste afstand zou moeten zijn (de

inzichten daarover verschillen op dit moment). De muziekgroep wordt gevraagd mee te denken over mogelijke bijdragen onder deze omstandigheden.

5. Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld op **15 juni 2020**. Bij aanpassing of bijstelling van dit plan wordt de kerkenraad geconsulteerd.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt op de website van onze kerk gepubliceerd en is in beperkte oplage in afgedrukte vorm beschikbaar bij de ingang van de kerk en op aanvraag te verkrijgen via de scriba. Via het weekbericht wordt dit bekend gemaakt aan de gemeente. Ook het uitnodigings/aanmeldingsbeleid wordt op de website en via het weekbericht bekend gemaakt.

Door middel van een poster bij de ingang van de kerk worden de mensen aan de maatregelen en afspraken herinnerd.

6. Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Onder bijeenkomsten anders dan kerkdiensten moet worden gedacht aan: vergaderingen, beroepingswerk, gemeentevergaderingen, jeugdwerk, zittingen van kerkelijke rechtspraak, bijeenkomsten in het kader van visitatie, enz.

Conform het advies van de PKN geldt voor alle activiteiten dat moet worden nagegaan of:

- De bijeenkomst kan worden uitgesteld? Zo ja: uitstellen.
- Het mogelijk is om digitaal te vergaderen? Zo ja: digitaal.
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Noodzaak hiertoe per keer afwegen.

De kerkenraad heeft besloten dat met het oog op de voortgang van het gemeentewerk met ingang van juni in principe alle vergaderingen weer fysiek kunnen plaatsvinden mits het mogelijk is om 1,5 m afstand van elkaar te houden en alle geldende hygiënemaatregelen (kunnen) worden nageleefd. Het betreft o.a. vergaderingen van het moderamen, de kerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters, maar ook externe vergaderingen zoals van de Stichting Oude Kerk Zoetermeer, de Algemene Kerkenraad, het College van Kerkrentmeesters, etc.

Gelet op de noodzakelijke 1,5 meter afstand zullen alle vergaderingen met meer dan 12 personen (en tot max 18 personen) plaatsvinden in de benedenzaal van De Herberg.

In de grote bovenzaal van De Herberg kan vergaderd worden met max 12 personen. In de kleine bovenzaal kunnen bijeenkomsten plaatsvinden met max 8 personen.

• Jeugdwerk

Voor het Jeugdwerk gelden de algemene voorschriften van het RIVM, ook het jeugdwerk kan dus - overigens te allen tijde onder voorwaarde dat voldaan wordt aan de voorschriften - plaatsvinden. Vanaf 11 mei: mogen er onder begeleiding buitenactiviteiten plaatsvinden. Voor jeugd tussen 13-18 jaar wordt gehandhaafd op de anderhalve meter onderlinge afstand.

Vanaf 1 juni mogen er weer binnenactiviteiten plaatsvinden met maximaal 30 aanwezigen (tot 100 in juli). Zie ook protocol jeugdwerk op www.jongprotestant.nl.

Met de jeugdwerkleiding vindt in de maand juni overleg plaats om na te gaan welke activiteiten zij als eerste weer zouden willen opstarten en onder welke alle voorwaarden dat mogelijk is.

• Gemeentevergaderingen

Gemeentebijeenkomsten zijn doorgeschoven naar het najaar.

• Verhuur kerkzaal en zalen De Herberg door Stichting Oude Kerk Zoetermeer

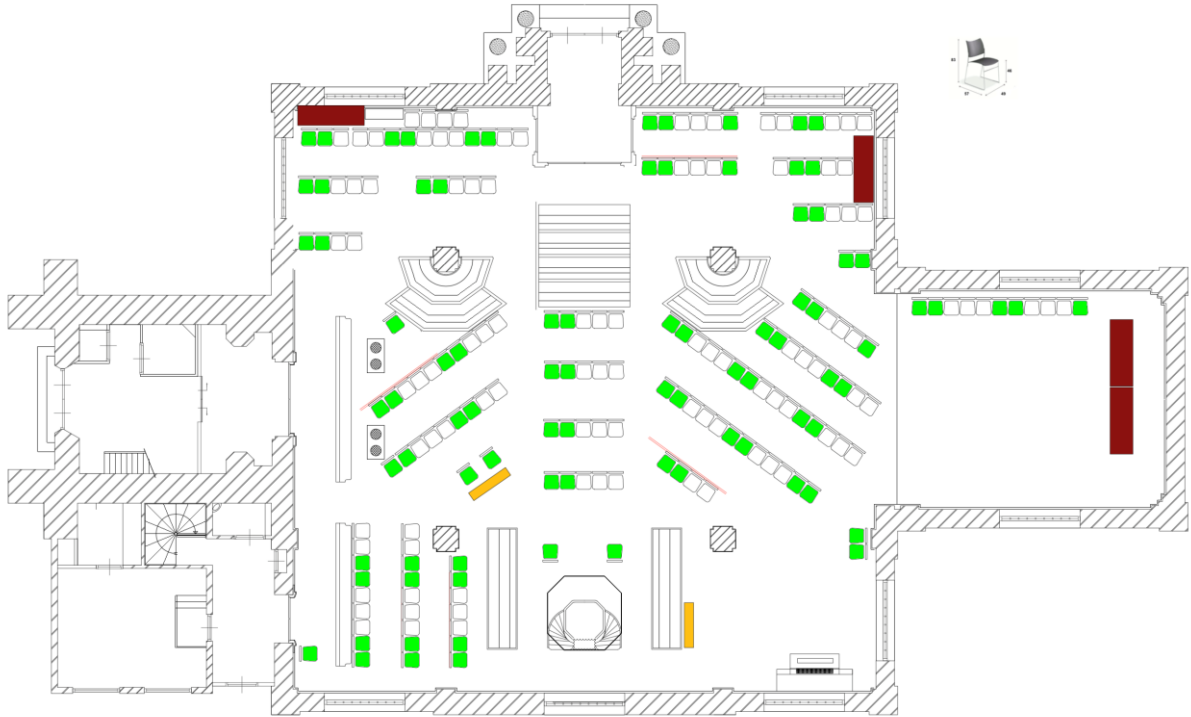
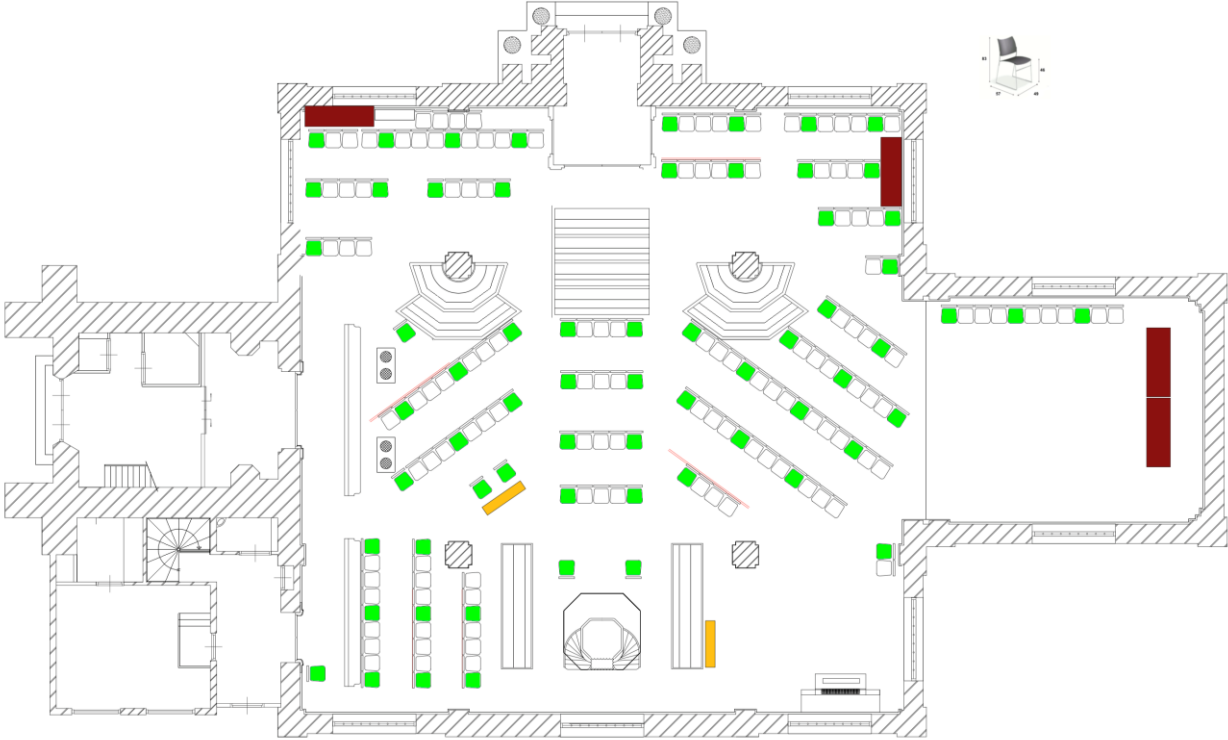
De stichting Oude Kerk Zoetermeer heeft de wens te kennen gegeven om met ingang van juni weer concerten te gaan organiseren, te beginnen met een orgelconcert en een lunchpauzeconcert in juni voor max 30 aanwezigen, vanaf juli voor max 100. De kerkenraad wil hierin bewilligen aangezien de stichting en de genoemde activiteiten zeer nauw aan de Oude Kerk gelieerd zijn. Bovendien geldt

voor alle te organiseren activiteiten dat de stichting zich zal moeten conformeren aan de in dit gebruiksplan opgenomen voorschriften met betrekking tot maximale capaciteit, onderlinge afstand, coördinatie en toezicht, hygiëne, schoonmaak etc. De stoelen in de kerkzaal zijn zodanig neergezet dat 1,5 m afstand in acht kan worden genomen. Deze 'corona-opstelling' dient tijdens concerten of andere activiteiten te worden gehandhaafd. Verhuur van het kerkgebouw en de Herberg aan externe huurders ten behoeve van niet kerkelijke activiteiten is - in navolging van het advies van de PKN op dit punt - vooralsnog niet toegestaan.

6.2 Bezoekwerk

Bij bezoekwerk moet voorzichtig gehandeld worden, zeker als het gaat om ouderen en/of anderszins kwetsbare personen. Telefonisch contact blijft voorlopig de voorkeur houden. Op verzoek van het betreffende gemeentelid en met inachtneming van alle voorzorgsmaatregelen kan huisbezoek plaatsvinden. Dit is uiteindelijk ter beoordeling van de pastoraal ouderling of pastoraal medewerker.

Bijlage 1 Corona-opstelling kerkzaal 1-tallen en 2- tallen



Bijlage 2 Looprichting kerkzaal

